

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	ROSSETTO Anna Maria
<b>Data di nascita</b>	11/04/1960
<b>Qualifica</b>	Collaboratore Amministrativo Professionale Senior
<b>Amministrazione</b>	ASL TO 4
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - S.C. Farmacia Ospedaliera
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0125414312
<b>Fax dell'ufficio</b>	0125414939
<b>E-mail istituzionale</b>	arossetto@aslto4.piemonte.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	- Diploma di Maturità Tecnica Commerciale per RAGIONIERI conseguito nell'anno 1979 presso I.T.C. G.CENA di Ivrea
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Attestato di studio per CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN INFORMATICA E TELEMATICA conseguito nell'anno 2006 tenuto ad Ivrea dalla BYTE SCHOOL di Novara per un totale di 40 ore  - Attestato di studio per CORSO DI PROGRAMMAZIONE conseguito nell'anno 1981 presso Istituto Tecnico per Ragionieri di Chivasso per conto dell'Istituto Superiore di Informatica di Milano di durata pari ad un anno scolastico da ottobre a giugno
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Conferimento Posizione Organizzativa dal 01/09/2010 – ASL TO4  - Nomina in ruolo con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto dal 01/03/2009 - ASL TO4  - Nomina in ruolo con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale dal 16/12/2001 – ASL N.9 DI IVREA  - Nomina in ruolo con qualifica di Assistente Amministrativo dal 1986 - USSL 40 DI IVREA  - Nomina in ruolo con qualifica di Coadiutore Amministrativo dal 1985 - USSL 40 DI IVREA  - Assunzione dopo concorso pubblico con qualifica di Applicata dal 10/01/1983 - USSL 40 DI IVREA  - Incarico trimestrale con qualifica di Applicata dal 18/05/1981 al 14/08/1981 presso Ufficio Scuole - COMUNE DI IVREA

## CURRICULUM VITAE

### Corsi di formazione

- Incontri di aggiornamento rivolti ai Preposti "Aggiornamento sulle modifiche apportate al D.Lgs. 81/2008 dal D.L. 146/2021" a luglio 2022 – ASL TO4
- Corso in modalità e-Learning LA NORMATIVA SULLA PRIVACY E IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO GDPR tenuto il 17 luglio 2019 per un totale di 7,30 ore presso Officine H – ASL TO4
- Progetto Formativo LA MAPPA DEI RISCHI PARTE DAGLI OPERATORI SANITARI: ANALISI DEL PROCESSO "PERCORSO DEL FARMACO" dal 21/07/2018 al 27/11/2018 – ASL TO4
- Corso di Formazione obbligatorio inerente DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE nel 2017 – ASL TO4
- Incontro formativo per la nuova procedura DETERMINE E DELIBERE DIGITALIZZATE il 26/09/2017 – ASL TO4
- Corso Base in modalità e-Learning TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO – D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. a giugno 2016 – ASL TO4
- Corso di Formazione per l'utilizzo della POSTA ELETTRONICA in regime di aggiornamento obbligatorio finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Piemonte, tenuto da novembre 2007 e marzo 2008 per un totale di 16 ore dall'Agenzia formativa CAMPUSLAB – ASL N.9 DI IVREA
- Corso di Formazione per l'utilizzo dell'applicativo EXCEL in regime di aggiornamento obbligatorio finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Piemonte, tenuto da novembre 2007 a gennaio 2008 per un totale di 24 ore dall'Agenzia formativa CAMPUSLAB – ASL N.9 DI IVREA
- Corso di Formazione INTRODUZIONE ALLA QUALITA' tenuto ad ottobre 1998 per un totale di 14 ore dal CRESA di Torino presso il Centro di Formazione di Ivrea – USL N.9 DI IVREA
- Programma formativo IL PROCESSO DI AZIENDALIZZAZIONE: CONDUZIONE PER OBIETTIVI E CONTROLLO DI GESTIONE tenuto nei giorni 23-24-26 marzo 1998 dal CRESA di Torino – USL N.9 DI IVREA
- Corso di Formazione all'utilizzo del Sistema Operativo WINDOWS '95 e degli applicativi WORD e EXCEL tenuto nei giorni 8-9-10-11-12 settembre 1997 presso il Consorzio per il D.T.C. per conto del Consorzio per l'Informatizzazione nel Canavese (C.I.C.) di Ivrea
- Corso di Formazione all'utilizzo del programma HARWARD GRAPHICS a dicembre 1992 presso il C.I.C. di Ivrea
- Corso di Formazione CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E DI SERVIZI NELLO STATO, NEGLI ENTI LOCALI E NEGLI ENTI PUBBLICI presso la Scuola Superiore di Amministrazione per gli Enti Locali di Roma tenuto nei giorni 27-28-29-30 novembre 1989 – Ente Promotore CEIDA di Roma
- Corso di Formazione all'utilizzo del programma FRAMEWORK a giugno 1989 presso il C.I.C. di Ivrea

**CURRICULUM VITAE****Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Buona conoscenza ed utilizzo attivo del Sistema Operativo WINDOWS, degli applicativi WORD e EXCEL, del programma OLIAMM, di Internet, della Posta Elettronica, del programma LAPISWEB relativo a Protocollo e Delibere con firma digitale.

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)**

- Gestione in prima persona delle attività relative al budget assegnato alla Struttura, alla razionalizzazione della spesa farmaceutica, alla documentazione Privacy; stesura di procedure omogenee da applicare nella Struttura; interfacciamento con le altre Strutture dell'ASL per la gestione delle gare d'appalto e delle sub-autorizzazioni di spesa; gestione dei contenziosi con le Ditte aggiudicatrici; contributo attivo di collaborazione con i Dirigenti per il miglioramento della gestione generale della Struttura
- Funzioni di coordinamento, supervisione, supporto, formazione ed informazione ai colleghi dell'equipe amministrativa delle 3 sedi della S.C. Farmacia Ospedaliera
- Attività amministrativa dedicata alla gestione del Dipartimento del Farmaco quale Struttura di coordinamento tra Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale, dal 2010 al 2016
- Addestramento del nuovo Personale Amministrativo in servizio presso la Farmacia Ospedaliera e la Farmacia Territoriale per sostituzioni a lungo termine per maternità, per pensionamento o per cambio attività
- Partecipazione come Referente della S.C. Farmacia al Gruppo di Lavoro per ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA AMMINISTRATIVO-CONTABILE OMOGENEO SULLE TRE ASL per l'accorpamento nella nuova ASL TO4 da maggio 2007 - ASL N.9 DI IVREA
- Attività di Consulenza per addestramento Personale Amministrativo sul Programma di Magazzino OLIVETTI SANITA' da novembre 1996 per un totale di 50 ore - ASL DI AOSTA
- Partecipazione attiva al Gruppo di Lavoro preposto allo studio e all'analisi del Progetto FORMULAZIONE E GESTIONE DI UN REPERTORIO DI PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI dal 1989 al 1990 per un totale di 40 ore - ASL 9 DI IVREA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

Ivrea, 16/08/2022